

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

---

**П Р И К А З**

«09» 01 2015 г.

№ 38-04

О противодействии коррупции  
в ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», и в целях создания в ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» Комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (приложение 2).
4. Утвердить Перечень должностей работников, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (приложение 3).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год (приложение 4).
6. Назначить ведущего юрисконсульта Поляковского В.В. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ».
7. Программисту справочно-информационного отдела Скибину А.Ю. обеспечить размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» в сети Интернет.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.М. Петросян

## Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департаментом здравоохранения города Москвы;
- анализе деятельности ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ»;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ»).

4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

#### 5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

#### 6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Справочно-информационный отдел ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ».

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент здравоохранения города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

### **Состав Комиссии по противодействию коррупции**

Председатель Комиссии:

Гринько Елена Владимировна – заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель председателя Комиссии:

Ткачева Лариса Михайловна – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

Секретарь Комиссии:

Якушева Елена Викторовна – заведующий канцелярией

Члены Комиссии:

Савченко Татьяна Григорьевна – главная медицинская сестра

Иорданян Альберт Вардович – заведующий филиалом – врач-оториноларинголог

Хританкова Валентина Андреевна – заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт

Эмирова Гульнара Дестебеговна – заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт

Агибалова Наталья Николаевна – начальник планово-экономического отдела

Бойко Юлия Ивановна – начальник отдела кадров

Шмакова Елена Павловна – председатель первичной профсоюзной организации ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ»

Поляковский Владислав Валерьевич – ведущий юрист-консультант

**Перечень должностей работников, исполнение обязанностей которых  
связано с коррупционными рисками**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4. Главная медицинская сестра
5. Заведующий филиалом – врач-специалист
6. Начальник планово-экономического отдела
7. Начальник отдела по оказанию платных медицинских услуг
8. Начальник хозяйственного отдела
9. Специалист по закупкам

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год  
в ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ»**

№п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Издание приказа по противодействию коррупции, утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Главный врач Ведущий юристконсульт	январь
2.	Формирование в коллективе нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам поликлиники	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующий филиалом Руководители структурных подразделений	постоянно
3.	Принятие необходимых локальных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции	Главный врач Ведущий юристконсульт	постоянно
4.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Начальник отдела кадров	март
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Заместитель главного врача по клинично-экспертной работе Ведущий юристконсульт	постоянно
6.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного проступка, с обязательным проведением гласного служебного расследования	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг	Начальник отдела по организации оказания платных медицинских услуг	постоянно

8.	Контроль за целевым и рациональным использованием денежных средств и материальных ценностей	Главный врач Главная медицинская сестра Начальник планово-экономического отдела Начальник хозяйственного отдела	постоянно
9.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг, а также обеспечение применения конкурентных процедур при осуществлении закупок	Начальник планово-экономического отдела	постоянно
10.	Размещение на официальном сайте поликлиники распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции	Начальник справочно-информационного отдела	постоянно
11.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
12.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции Ведущий юрист-консульт	В соответствии с указаниями ДЗМ